

- осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- осуществление учебно-методической деятельности;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю своей деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Структура, численность и штатное расписание Автошколы утверждаются директором ООО «МЕГАПОЛИС».

3.2. Руководство деятельностью Автошколы осуществляет руководитель СОП «Автошкола «МЕГАПОЛИС».

3.3. Работники принимаются на работу и освобождаются от должности приказом директора ООО «МЕГАПОЛИС».

3.4. Руководитель:

3.4.1. осуществляет руководство деятельностью структурного образовательного подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений общего собрания Участников общества ООО «МЕГАПОЛИС»;

3.4.2. представляет Автошколу в интересах ООО «МЕГАПОЛИС» во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия;

3.4.3. обеспечивает в деятельности соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов Автошколы и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательного процесса;

3.4.4. вносит предложения о совершенствовании деятельности Автошколы, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

3.4.5. определяет перспективные направления развития Автошколы, направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.4.6. организует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, учебных программ курсов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию;

3.4.7. руководит проведением итоговой аттестации выпускников (если предусмотрено образовательной программой);

3.4.8. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.4.9. обеспечивает качество учебного процесса, качество преподавания, качество подготовки выпускников;

3.4.10. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки;

3.4.11. осуществляет контроль выполнения работниками Автошколы обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;

3.4.12. отвечает за размещение и обновление информации в специальном разделе на сайте ООО «Автошкола «МЕГАПОЛИС»;

3.4.13. обеспечивает ведение делопроизводства;

3.4.14. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;

3.4.15. осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ООО «МЕГАПОЛИС», локальными нормативными актами, настоящим Положением.

3.5. Руководитель несет ответственность за:

3.5.1. некачественное и несвоевременное исполнение задч. возложенных на Автошколу настоящим Положением;

3.5.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

3.5.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление информации, сведений и документов, касающихся деятельности, в том числе Автошколы;

3.5.4. утрату документов, образующихся в деятельности и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Автошкола;

3.5.5. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на сайте;

3.5.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.5.7. превышение предоставленных полномочий;

3.5.8. нарушение Правил внутреннего распорядка;

3.5.9. ненадлежащее использование имущества;

3.5.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Автошкола свободна в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Автошколой самостоятельно.

4.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой.

4.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.

4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Автошколой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в порядке, установленном локальными и нормативными актами Автошколы.

4.8. Сроки начала и окончания обучения определяются приказом в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

4.9. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

4.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Автошколы.

4.11. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: теоретические и практические занятия, другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

4.12. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

4.13. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Автошколы.

4.14. Прием обучающихся в Автошколу, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

4.15. При приеме в Автошколу последнее обязано ознакомить поступающих с Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.16. Автошкола оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положениями о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических и практических знаний.

4.18. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается документ о соответствующем образовании (или квалификации): свидетельство о профессии водителя.

4.19. Автошкола вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

4.20. Формы документов устанавливаются Автошколой самостоятельно и заверяются печатью ООО «Автошкола «МЕГАПОЛИС».

4.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам профессионального обучения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.22. Отчисление обучающегося оформляется приказом.

4.23. Автошкола оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу;

- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ;

- право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии установлены федеральными законами.

5.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в в порядке, установленном законодательством;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. На обучение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- при приеме ознакомиться с Уставом, Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и экстеренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Автошколы;

- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Автошколы.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автошколы;

- бережно относиться к имуществу Автошколы;

- иные обязанности устанавливаются договором об образовании.

5.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.10. Решение об отчислении обучающихся оформляется соответствующим приказом.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

6.1. Непосредственное управление деятельностью Автошколы осуществляет руководитель ООО «МЕГАПОЛИС». Коллегиальные органы управления: Общее собрание работников организации и Педагогический совет.

6.2. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы, при наличии не менее 3 педагогов, создается Педагогический совет, в который входят директор, и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором. Председателем педагогического совета является руководитель.

6.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

6.5. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

6.6. Оплата труда осуществляется согласно заключенного трудового договора (контракта) с ООО «МЕГАПОЛИС».

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

7.1. Автошкола использует имущество ООО «МЕГАПОЛИС» для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Автошкола не вправе заключать имущественные сделки.

7.3. Автошкола осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.4. Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности, поступают на счет ООО «Автошкола «МЕГАПОЛИС».

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Автошколы являются:

- Положение о структурном образовательном подразделении Автошколы «МЕГАПОЛИС»;

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

- Договоры на оказание платных образовательных услуг;

- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- Расписание занятий;

- Правила приема обучающихся;

- Положение о порядке приема, обучения, выпуска и отчисления обучающихся;

- Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;

- Положение об аттестационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- Положение о порядке учета, выдачи, заполнения и хранения бланков, свидетельств о профессии;

- Положение об обучении по индивидуальным учебным планам;

- Положение о педагогическом совете;

- Положение о комиссии по урегулированию споров;

- Положение об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;

- Положение об официальном сайте в сети интернет;

- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ;

- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Прекращение деятельности Автошколы производится по решению единственного Участника ООО «МЕГАПОЛИС».

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
12.11.19
(подпись)
[Handwritten signature]